

Hoe vul ik mijn kostennota's in?

1. Forfaitaire kosten

- **Budgethouder:** naam van budgethouder invullen
- **Klantnummer:** kan je terugvinden op je factuur of opvragen via mail vrijwilligers@focusopemancipatie.be
- **E-mailadres:** mailadres budgethouder
- **Vrijwilliger:** naam van vrijwilliger invullen
- **Rekeningnummer:** rekeningnummer vrijwilliger invullen
- **E-mailadres:** mailadres vrijwilliger invullen
- **Maand/jaar:** maand invullen waarop de prestaties betrekking hebben (1 maand/prestatieblad)
- **Dag:** de cijfers van 1 tot 31 zijn de dagen van de maand. De prestaties invullen langs de dag waarop ze gepresteerd werden (vb. prestaties gedaan op 10 oktober – prestatie en bedrag invullen ter hoogte van cijfer 10)
- **Forfaitaire kosten vrijwilliger:** de geleverde prestatie KORT invullen (vb. begeleiding uitstap, ondersteuning huishouden, vervoer, ...)
- **Bedrag:** overeengekomen dagbedrag invullen
- **Totaal:** Bij digitaal invullen van het formulier zal hier automatisch het totaalbedrag verschijnen. Bij handmatig invullen moet het totaalbedrag ingevuld worden
- **Handtekening vrijwilliger/budgethouder:** de kostennota moet geprint worden om de handtekeningen te kunnen plaatsen
- **Voor akkoord datum:** datum ondertekening invullen
- **Vakje voorbehouden organisatie:** NIETS invullen.

2. Verplaatsingskosten

- **Budgethouder:** naam van budgethouder invullen.
- **Klantnummer:** kan je terugvinden op je factuur of opvragen via mail vrijwilligers@focusopemancipatie.be
- **E-mailadres:** mailadres budgethouder.
- **Vrijwilliger:** naam van vrijwilliger invullen.
- **Rekeningnummer:** rekeningnummer vrijwilliger invullen.
- **E-mailadres:** mailadres vrijwilliger invullen.
- **Maand/jaar:** maand invullen waarop het vervoer betrekking heeft (1 maand/prestatieblad)
- **Dag:** de cijfers van 1 tot 31 zijn de dagen van de maand. De prestaties invullen langs de dag waarop ze gepresteerd werden (vb. vervoer gedaan op 10 oktober – invullen ter hoogte van cijfer 10)
- **Van – naar:** plaats vertrek en plaats aankomst
- **Reden verplaatsing vrijwilliger:** De reden KORT invullen (vb. naar winkel, naar school, op uitstap, ...)
- **Aantal km:** Het TOTAAL aantal gereden km voor deze dag. Bij meerdere verplaatsingen op 1 dag dus het totaal van alle verplaatsingen invullen
- **Totaal:** Bij digitaal invullen van het formulier zal hier automatisch het totaal aantal km en het totaalbedrag verschijnen. Bij handmatig invullen moet het totaalbedrag ingevuld worden
- **Handtekening vrijwilliger/budgethouder:** de kostennota moet geprint worden om de handtekeningen te kunnen plaatsen
- **Voor akkoord datum:** datum ondertekening invullen
- **Vakje voorbehouden organisatie:** NIETS invullen

Gelieve de ingevulde ondertekende kostennota's zo veel als mogelijk digitaal te versturen voor een snelle afhandeling.