

Administratieve richtlijnen vrijwilligerswerking

1. Algemeen

Gelieve documenten zo veel als mogelijk digitaal te bezorgen.

2. Documenten in te vullen en te ondertekenen

Gelieve onderstaande documenten* ingevuld en ondertekend te bezorgen aan:

- vrijwilligers@focusopemancipatie.be
- of via post:
Focus op Emancipatie vzw
Kempische Steenweg 293/8
3500 Hasselt

Wij bezorgen u nadien een ondertekend exemplaar terug.

*Overeenkomst tussen budgethouder en Focus op Emancipatie vzw

Document: "Overeenkomst vrijwilligerswerk tussen budgethouder en de organisatie":

- In te vullen en te ondertekenen door de budgethouder
- Hierop duidelijk vermelden wie budgethouder is (*dit kan de gebruiker zelf zijn, een ouder/voogd, advocaat,...*)

*Overeenkomst per vrijwilliger

Document: "Aanmeldingsfiche en afsprakennota vrijwilliger":

- Eerste deel (twee bladzijden) "aanmeldingsfiche": in te vullen en te ondertekenen door budgethouder en vrijwilliger.
- Tweede deel (vier bladzijden) "afsprakennota": in te vullen en te ondertekenen door de vrijwilliger.

3. Kostennota's indienen

Er zijn twee soorten kostennota's:

1. Forfaitaire kosten
2. Verplaatsingskosten

De kostenformulieren kan u downloaden op deze website: www.vrijwilligerswerking.be onder "documenten".

Na afloop van de maand bezorgt u de kostenformulieren aan:

- vrijwilligers@focusopemancipatie.be (bij voorkeur)
- of via post:
Focus op Emancipatie vzw
Kempische Steenweg 293/8
3500 Hasselt

Als richtlijn hanteren we dat kostennota's van een bepaalde maand ingediend worden voor het verstrijken van de daaropvolgende maand.

4. Kostenformulieren correct invullen

Let erop dat u alle kostenformulieren volledig invult. Indien de kostenformulieren niet volledig ingevuld zijn, mogen wij geen betalingen uitvoeren en worden de documenten teruggestuurd met de vraag deze verder aan te vullen. Besteed voldoende aandacht aan volgende zaken:

- Naam en voornaam van de budgethouder en van de vrijwilliger
- Rekeningnummer van de vrijwilliger
- E-mailadres van de budgethouder en van de vrijwilliger
- Ondertekend door beide partijen (vrijwilliger en budgethouder)
- Let op dat u kostenformulieren niet dubbel (tweemaal) verstuurd. Dus **niet** per post **en** digitaal.
- Kostenformulieren **niet** aan elkaar **nieten** als u ze per post verstuurd.